تاریخ:

**فرم درخواست مرخصی تحصیلی**

**مسئول محترم اداره آموزش**

با سلام و احترام؛

اینجانب .......................................... دانشجوی رشته......................... به شماره دانشجویی...................................... ورودی نیمسال اول/ دوم....................................درخواست مرخصی تحصیلی در نیمسال اول/ دوم.......................... به دلیل................................................................................................................................................................... دارم. هرگونه عقب افتادگی تحصیلی به عهده اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضا

**امضا استاد مشاور:**

**امضا مدیرگروه:**

**امضا معاون آموزشی دانشکده:**